

Cynorthwydd Gweithredol sy'n Siarad Cymraeg

Pecyn Gwybodaeth

Dyddiad cau – 24 Chwefror 2026

Hyd: Parhaol

Cyflog: £30,769 – 35,014 y flwyddyn



**Dros ddysgwyr, dros Gymru
For learners, for Wales**

Croeso

Mae'n amser gwych i ymuno â ni yn Estyn. Rydym yn cefnogi ysgolion a darparwyr eraill yn weithredol trwy ddiwygiadau cyffrous ym myd addysg yng Nghymru. Mae ein gwaith yn gwneud gwahaniaeth gwirioneddol i ddysgwyr ledled Cymru ac, yn Estyn, maent wrth wraidd popeth a wnawn.

Rydym yn falch o chwarae rôl hollbwysig mewn gwella addysg a hyfforddiant. Mae ein pobl yn angerddol am yr hyn a wnânt ac rydym yn cydweithio i ddarparu gwasanaethau o ansawdd uchel sy'n hybu atebolrwydd, yn cefnogi gwelliant ac yn helpu i lywio dyfodol dysgu yng Nghymru.

Rydym ni'n chwilio am Gynorthwydd Gweithredol trefnus a rhagweithiol sy'n Siarad Cymraeg i ymuno â'n tîm ysgrifenyddiaeth, yn darparu cymorth o ansawdd uchel i uwch reolwyr a grwpiau llywodraethu allweddol ar draws y sefydliad. Bydd deiliad y swydd yn darparu cymorth uniongyrchol i Gyfarwyddwyr dynodedig a Phrif Arolygydd Ei Fawrhydi dros Addysg a Hyfforddiant yng Nghymru (PAEF), yn cydlynu dyddiaduron, gohebiaeth, trefniadau teithio a chyfarfod, a sicrhau bod cyfarfodydd yn cael eu cynllunio a'u cynnal yn effeithiol, ac yr eir i'r afael â nhw yn effeithiol. Gallai cyfrifoldebau gael eu cylchdroi o bryd i'w gilydd ar draws y tîm, ac mae'r rôl hefyd yn cynnwys cefnogi dogfennau corfforaethol, gweithgarwch prosiect, diogelu gweinyddu, a blaenoriaethau sefydliadol ehangach.

Trwy ymuno â ni, byddwch yn dod yn rhan o sefydliad blaengar sy'n esblygu, un sydd wedi ymrwymo i ddysgu, gwella a datblygu ei bobl. Byddwch hefyd yn gallu manteisio ar gyfleoedd ar draws y Gwasanaeth Sifil ehangach, gan gynnig lle i chi dyfu a llunio eich gyrfa.

Mae'r pecyn hwn yn cynnwys mwy o wybodaeth am sut beth yw gweithio gyda ni, manylion am y rôl ac arweiniad ar sut i wneud cais.



Owen Evans, PAEF

Pam gweithio i Estyn?

Ni yw'r arolygiaeth addysg a hyfforddiant yng Nghymru. Ein nod yw gwella ansawdd addysg a hyfforddiant i ddysgwyr yng Nghymru. Un o'n rolau allweddol yw arolygu addysg a hyfforddiant yng Nghymru i roi sicrwydd i'r cyhoedd a'r llywodraeth ynghylch safonau addysgol.

Rydym yn helpu darparwyr addysg, fel ysgolion a cholegau, i wella ansawdd a deilliannau. Rydym hefyd yn cynghori Llywodraeth Cymru ynghylch polisi addysgol ac yn paratoi adroddiadau ar ystod eang o faterion a themâu addysgol. Mae rhagor o wybodaeth am ein gwaith i'w gweld [yma](#).

Mae ein gwaith yn gwneud gwahaniaeth gwirioneddol i ddysgwyr yng Nghymru ac rydym yn gwybod mai ein tîm ymroddedig sy'n helpu i wneud i hynny ddigwydd.

Rydym yn credu mewn cefnogi a gwerthfawrogi pob aelod o'n tîm. O'r cychwyn cyntaf, cewch eich croesawu i amgylchedd cyfeillgar a phroffesiynol, lle mae eich syniadau a'ch cyfraniadau o bwys. Fe gewch gyfnod ymsefydlu trylwyr i'ch helpu i ddeall sut mae'ch rôl yn rhan o'n cenhadaeth gytûn. Byddwch yn rhan o rwydwaith cydweithredol o gydweithwyr, yn eich tîm ac ar draws y sefydliad ehangach.

Rydym wedi ymrwymo i'ch helpu i dyfu. Byddwch yn gallu manteisio ar ystod eang o gyfleoedd dysgu a datblygu i feithrin eich medrau a chefnogi eich taith gyrfa, p'un a yw hynny trwy hyfforddiant unigol neu ddatblygiad tîm.

Os yw gwneud gwahaniaeth o bwys i chi a'ch bod eisiau gweithio rhywle sy'n cefnogi eich datblygiad ac yn gwerthfawrogi eich lles, mae Estyn yn lle gwyb i weithio.

Amrywiaeth a chynhwysiant

Rydym wedi ymrwymo i greu gweithle lle mae pawb yn teimlo eu bod yn cael eu croesawu, eu cefnogi a'u bod yn gallu ffynnu. Yn Estyn, rydym yn gwerthfawrogi safbwyntiau gwahanol a phrofiadau bywyd sy'n ein helpu i gryfhau fel sefydliad a gwneud penderfyniadau gwell a mwy gwybodus ar gyfer y dysgwyr a'r cymunedau rydym yn eu gwasanaethu.

Rydym yn gwybod bod tîm amrywiol yn dod â syniadau newydd, sgysiau cyfoethocach a deilliannau cryfach. Dyma pam rydym yn annog ceisiadau gan bobl o bob cefndir, diwylliant a phrofiad.

Un flaenoriaeth strategol allweddol yw cynyddu amrywiaeth ein gweithlu. Mae ein hymrwymiad i recriwtio a denu talent amrywiol yn ymestyn i annog ceisiadau'n weithredol gan grwpiau sydd wedi'u tangynrychioli, gan gynnwys pobl o leiafrifoedd ethnig a phobl anabl. Rydym yn mabwysiadu arferion recriwtio cynhwysol, gan gynnwys llunio rhestr fer o ymgeiswyr yn ddall ac rydym yn falch o fod yn gyflogwr sy'n hyderus o ran anabled, gan gynnig cymorth ag addasiadau trwy ein proses er mwyn gwneud yn siŵr y gallwch fod ar eich gorau.

Trwy gydweithio â'n gilydd a dathlu'r hyn sy'n gwneud pob un ohonom yn unigryw, gallwn barhau i wneud gwahaniaeth ystyrlon i addysg yng Nghymru.



Gweithio hyblyg a gweithio hybrid

Yn Estyn, rydym yn credu bod hyblygrwydd yn helpu ein pobl i wneud eu gwaith gorau wrth gynnal cydbwysedd iach rhwng gwaith a bywyd. Dyna pam rydym yn cefnogi dull gweithio hybrid ar gyfer ein tîm Gwasanaethau Canolog.

Fel arfer, mae hyn yn golygu gweithio gartref, gydag un diwrnod penodol bob wythnos yn gweithio yn ein swyddfa yng Nghaerdydd fel diwrnod tîm. Mae'n gyfle gwych i gydweithio, dal i fyny wyneb-yn-wyneb a chadw mewn cysylltiad. Mae hyblygrwydd hefyd i weithio mwy yn y swyddfa, os yw hynny'n well gennych.

Rydym hefyd yn dod ynghyd fel Gwasanaethau Canolog ac yn cynnal cynadleddau i'r holl staff trwy gydol y flwyddyn i ddod â phawb at ei gilydd, rhannu'r newyddion diweddaraf a chryfhau ein hymdeimlad o gymuned.

Rydym yn gweithredu system oriau hyblyg hefyd, gan roi hyd yn oed mwy o ryddid i chi lunio'ch diwrnod gwaith mewn ffordd sy'n addas i chi ac yn bodloni anghenion busnes.

Mae'n ymwneud ag ymddiriedaeth, cydbwysedd a chefnogi ein gilydd i weithio'n dda, ble bynnag yr ydym.

Am bwy rydym ni'n chwilio

Byddwch chi'n gyfrifol am ddarparu cymorth gweithredol ac ysgrifenyddol i Gyfarwyddwyr dynodedig a Phrif Arolygydd Ei Fawrhydi dros Addysg a Hyfforddiant yng Nghymru (PAEF). Byddwch chi'n rheoli dyddiaduron, gohebiaeth a chyfarfodydd, yn cynnwys papurau, cofnodion a chamau gweithredu. Byddwch chi hefyd yn cefnogi gweinyddu corfforaethol a diogelu ehangach.

Mae tasgau allweddol yn cynnwys:

- Darparu cymorth uniongyrchol i Gyfarwyddwyr dynodedig a Phrif Arolygydd Ei Fawrhydi dros Addysg a Hyfforddiant yng Nghymru (PAEF)
- Darparu cymorth ysgrifenyddol ar gyfer cyfarfodydd – yn cynnwys rhaglennu amseroedd cyfarfodydd a dyddiadau trwy drafod ar y cyd â'r tîm Cynllunio, coladu a lledaenu papurau, cymryd cofnodion a rheoli camau gweithredu
- Rheoli a chydlynu calendrau, negeseuon e-bost a gohebiaeth copi caled Cyfarwyddwyr dynodedig / Prif Arolygydd Ei Fawrhydi, a threfniadau teithio a hawliadau cynhaliaeth
- Rheoli trefniadau ymarferol ar gyfer cyfarfodydd a phwyllgorau
- Diweddarau dogfennau'n ymwneud â threuliau a thaliadau cyfarwyddwyr anweithredol
- Cydlynu gwybodaeth a phapurau i'w hystyried a'u cyflwyno gan reolwyr
- Cefnogi gweinyddu'r cofnod Amddiffyn Plant a thasgau cysylltiedig, yn cynnwys sicrhau bod rhybuddion ynghylch diogelu yn cael eu cyfeirio at y swyddogion arweiniol diogelu
- Cynorthwyo â rheoli cyfarfodydd diweddarau timau yn gysylltiedig â diogelu
- Cynorthwyo â rheoli coladu a phrawfddarlenn dogfennau corfforaethol
- Gweinyddu cynigion statudol ar ad-drefnu ysgolion
- Cynorthwyo â rheoli prosiectau, yn cynnwys cynnal cyfarfodydd grwpiau cynghori, cyfarfodydd tîm prosiect a Diwrnodau Cwrdd i Ffwrdd
- Cyflenwi yn lle aelodau eraill o'r ysgrifenyddiaeth yn ystod cyfnodau o absenoldeb
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill fel y gallent fod yn rhesymol ofynnol gan reolwyr

Manyleb yr unigolyn

Meini prawf penodol y swydd

Mae'n hanfodol:

- Eich bod yn gallu gweithio trwy gyfrwng y Gymraeg
- Eich bod yn meddu ar fedrau cyfathrebu, llythrennedd, rhifedd a TG da (Microsoft Office)
- Eich bod yn drefnus gyda medrau da o ran rheoli amser, ac yn gallu rheoli blaenoriaethau cystadleuol i sicrhau bod tasgau'n cael eu cwblhau o fewn graddfeydd amser cytûn
- Eich bod yn gallu gweithio'n gywir a gyda sylw i fanylder
- Eich bod yn meddu ar fedrau rhyngpersonol da ac yn gallu ffurfio perthnasoedd gwaith effeithiol â phobl ar draws Estyn, yn cynnwys uwch reolwyr ac yn allanol, a bod gennych fedrau rhyngpersonol da i sicrhau bod gwybodaeth yn cael ei chyflenwi'n amserol a therfynau amser yn cael eu bodloni
- Eich bod yn gallu gweithio'n hyblyg ac ymateb i geisiadau brys ar fyr rybudd
- Eich bod yn rhagweithiol ac yn gydweithredol, yn canolbwyntio ar ddatrysiadau, gydag agwedd uniongyrchol a gallu gwneud
- Eich bod yn gallu cynnal lefelau uchel o ymddiriedaeth a chyfrinachedd

Mae'n ddymunol:

- Bod gennych chi brofiad o ddarparu arfer cymorth ysgrifenyddol effeithiol ar gyfer uwch reolwyr
- Bod gennych chi brofiad o reoli trefn gymhleth o ran cydlynu gofynion calendr a chyfarfodydd

Ymddygiadau allweddol

- Gweld y darlun mawr
- Cyfathrebu a dylanwadu
- Cydweithio
- Rheoli gwasanaeth o ansawdd da
- Cyflawni ar gyflymdra

Gallwch ddod o hyd i fwy o wybodaeth ac enghreifftiau o'r ymddygiadau hyn yn [Proffiliau Llwyddiant - Ymddygiadau'r Gwasanaeth Sifil](#) ar gradd (EO).

Manteision ymuno ag Estyn

Yn ogystal â chydbwysedd da rhwng gwaith a bywyd, boddhad swydd, diwylliant cefnogol, cyfleoedd dysgu a datblygu parhaus a datblygiad proffesiynol, gallwch hefyd ddisgwyl manteision eraill, gan gynnwys y canlynol:

- Cyflog cystadleuol a phwyntiau cynyddrannol, sy'n golygu y byddwch fel arfer yn cyrraedd uchafswm y raddfa gyflog ymhen dwy/tair blynedd ar ôl ymuno â ni.
- Hawl hael i wyliau – 41 diwrnod i ffwrdd o'r gwaith bob blwyddyn (sy'n cynnwys 32 diwrnod o wyliau blynyddol, yn ogystal â 9 diwrnod o wyliau cyhoeddus / braint (pro-rata ar gyfer y rhai sy'n gweithio'n rhan-amser).
- Gweithio hyblyg – Rydym yn gweithio system oriau hyblyg, gan roi'r rhyddid i chi lunio'ch diwrnod gwaith mewn ffordd sy'n addas i chi ac sy'n bodloni anghenion busnes.
- Pensiwn rhagorol – Pan fyddwch yn ymuno ag Estyn, byddwch yn dod yn rhan o gynllun Pensiwn y Gwasanaeth Sifil fel mater o drefn, sef un o'r cynlluniau pensiwn mwyaf gwerthfawr yn y DU. Rydym yn buddsoddi yn eich dyfodol trwy gyfrannu **28.97%** o'ch cyflog sy'n cyfateb i **£8,913** y flwyddyn, gan eich helpu i Gronni Pensiwn Cryf a sicr ar gyfer yn ddiweddarach mewn bywyd.
- Cefnogi eich lles – Rydym yn darparu awr o amser lles bob wythnos (ar sail pro-rata) ar gyfer staff. Rydym hefyd yn darparu rhaglen cymorth i gyflogeion, gwiriadau iechyd blynyddol am ddim, pigiadau fflw tymhorol, cynllun gofal llygaid am ddim a'r gallu i fanteisio ar Gynlluniau Yswiriant Iechyd trwy Ofal Iechyd y Gwasanaeth Sifil.
- Cefnogaeth i'ch bywyd teuluol – Polisiâu hael sy'n ystyriol o deuluoedd, gan gynnwys absenoldeb mamolaeth, tadolaeth a mabwysiadu.
- Arbedion di-dreth – Y gallu i fanteisio ar gynllun beicio i'r gwaith.

Ymgeisiwch nawr!

Ymholiadau: Os oes gennych chi unrhyw gwestiynau am y rôl, cysylltwch â **Cheryl Davies** ar Cheryl.Davies@estyn.gov.wales.

Ymgeisiwch ar-lein: I wneud cais am y rôl, ewch i - [JobBoard \(estynpeoplehr.cymru\)](https://www.estynpeoplehr.cymru).

Dyddiad cau: 24 Chwefror 2026 10:00 y.b

Trefniadau amgen neu ddogfennau hygyrch: Os hoffech wneud cais neu gael at y ddogfen hon mewn fformat arall, cysylltwch i drafod eich gofynion

Proses ddethol a dyddiadau allweddol

Gallwch wneud cais yn Gymraeg neu Saesneg. Ni fydd cais sy'n cael ei gyflwyno'n Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais sy'n cael ei gyflwyno'n Saesneg. Gall eich cais gael ei gyfieithu i'r Gymraeg neu'r Saesneg (yn dibynnu ar iaith fwyafriol y panel).

Mae'r broses ddethol yn cynnwys:

- **Sifftio ceisiadau:** Bydd panel yn ystyried pob cais cyflawn. Mae'r wybodaeth y byddwch yn ei rhoi i ni yn eich cais yn bwysig o ran penderfynu a fyddwn yn eich gwahodd i'r cam dethol nesaf. Bydd ymgeiswyr yn cael eu hasesu yn ystod y broses sifftio yn erbyn pob un o'r meini prawf hanfodol, yn unol â manyleb yr unigolyn. Caiff y meini prawf dymunol eu hasesu yn ystod y broses sifftio pan fydd maes cryf o ymgeiswyr, fel ail gam ar ôl ystyried y meini prawf hanfodol.
- **Asesiad a Chyfweliad:** Bydd ymgeiswyr sy'n cael eu gwahodd i asesiad a chyfweliad yn cael eu hasesu eto ar sail eu medrau, profiad ac ymddygiadau o ran manyleb yr unigolyn. Bydd yr asesiad yn cynnwys ymarfer Cymraeg a Saesneg, yn cynnwys cymryd nodiadau o gyfarfod wedi'i recordio a drafftio llythyr. Bydd y cyfweliad yn cynnwys cyfweliad panel. Caiff hwn ei gynnal ar 9 Mawrth 2026 yn Swyddfa Estyn yng Nghaerdydd.

Swyddi gweigion a rhestrau wrth gefn yn y dyfodol: Os oes modd eich penodi, ond nad oes swydd addas ar gael ar unwaith, efallai y byddwn yn eich ychwanegu at restr wrth gefn. Mae'r rhestr wrth gefn yn ddilys am hyd at ddeuddeg mis o'r dyddiad y byddwn yn cadarnhau canlyniad eich cais. Bydd yr e-bost canlyniad yn cadarnhau a ydych ar restr wrth gefn. Os bydd swydd wag addas yn codi yn ystod y cyfnod hwnnw, efallai y byddwn yn eich argymhell ar gyfer apwyntiad. Rydym yn penodi o'r rhestr wrth gefn yn nhrefn teilyngdod.

Ddeallusrwydd Artiffisial

Defnydd ymgeiswyr o Ddeallusrwydd Artiffisial (AI)

Gall offerynnau deallusrwydd artiffisial (AI) fod yn ddefnyddiol yn ystod y broses ymgeisio. Efallai y byddant yn ddefnyddiol i chi o ran ymchwilio i Estyn a'r rôl rydych yn gwneud cais amdani, rhoi trefn ar eich meddyliau, mireinio eich ysgrifennu neu baratoi ar gyfer cyfweiliad.

Fodd bynnag, er y gall AI eich cynorthwyo, ni ddylai ddisodli eich mewnbwn dilys eich hun. Hoffem ddod i'ch adnabod chi fel unigolyn, felly rhaid i unrhyw gynnwys sy'n cael ei greu gyda chymorth AI adlewyrchu eich profiad a'ch llais gwirioneddol.

Ni ddylech ddefnyddio offerynnau AI i:

- Orliwio eich cymwysterau neu'ch cyflawniadau
- Camliwio eich profiad neu'ch galluoedd
- Copïo a gludo ymatebion generig neu ymatebion sydd wedi'u creu gan AI heb eu haddasu i sicrhau eu bod yn eich cynrychioli chi'n gywir

Rhaid i bob enghraifft a datganiad yn eich cais fod yn wir, yn ffeithiol gywir a deillio o'ch profiad eich hun. Os caiff llên-ladrad neu gamliwio ei ganfod (gan gynnwys defnyddio AI i gyflwyno syniadau neu brofiadau pobl eraill fel eich rhai chi), gellir tynnu'ch cais yn ôl.

Gweler [arweiniad AI i ymgeiswyr](#) y Gwasanaeth Sifil am ragor o wybodaeth ar ddefnydd priodol ac amhriodol.

Sut mae Estyn yn defnyddio AI

Mae safbwynt sefydliadol Estyn ar ddefnyddio AI i'w weld [yma](#). Wrth recriwtio, gallwn ddefnyddio offerynnau AI i ategu ein prosesau, er enghraifft i helpu i greu syniadau ar gyfer hysbysebion swyddi, drafftio swydd ddisgrifiadau, asesiadau neu gwestiynau cyfweiliad.

Fodd bynnag, ni fyddwn byth yn defnyddio offerynnau AI i wneud penderfyniadau am ddethol neu gyflogi. Ni fyddwn yn mewnbynnu gwybodaeth am ymgeiswyr i offeryn AI. Caiff yr holl ganlyniadau recriwtio eu gwneud gan y panel recriwtio.

Egwyddorion recriwtio

Mae ein prosesau recriwtio wedi'u seilio ar yr egwyddor o ddewis ar gyfer penodi yn ôl teilyngdod ar sail cystadleuaeth deg ac agored. Rydym yn dilyn [Egwyddorion Recriwtio Comisiynwyr y Gwasanaeth Sifil](#).

Mae ein prosesau recriwtio hefyd yn cyd-fynd â chod y gwasanaeth sifil, sy'n rhan o delerau ac amodau pob gwas sifil.

Mae Cod y Gwasanaeth Sifil yn amlinellu gwerthoedd craidd y Gwasanaeth Sifil:

- Gonestrwydd
- Uniondeb
- Didueddrwydd
- Gwrthrychedd

Os ydych yn teimlo nad ydym wedi trin eich cais dan yr Egwyddorion neu God y Gwasanaeth Sifil a'ch bod yn dymuno cwyno, yn y lle cyntaf, dylech gysylltu â [thîm recriwtio Estyn](#).

Os nad ydych yn fodlon â'r ymateb a gewch gennym, efallai y gallech ofyn i [Gomisiwn y Gwasanaeth Sifil](#) ystyried eich cwyn ymhellach.

