Teitl Swydd:

Linc Cymunedol Môn - Cydlynydd Asedau Lleol

Yn atebol i:

Prif Swyddog, Medrwn Môn

www.medrwnmon.org

Cydlynydd Asedau Lleol

Swydd Ddisgrifiad:

Cyflog: SCP PT 19 £31,067 (Mae'r swydd hon wedi'i ariannu hyd at 31 Mawrth 2028)

Oriau: 15 awr y wythnos. 25 diwrnod o wyliau blynyddol bob blwyddyn, a gwyliau banc, a 4 diwrnod ychwanegol ar gyfer y cyfnod Nadolig (pro rata i gontract 15 awr)

Pensiwn: Bydd y swydd yn denu cyfraniad o 14% o gyflog blynyddol i gynllun pensiwn cymeradwy Medrwn Môn.

Prif bwrpas y rôl:

- Cyflwyno gwasanaeth Presgreibio Cymdeithasol Linc Cymunedol Môn drwy ddatblygu cyfleoedd a rhwydweithiau i bobl fyw'n hirach ac yn fwy annibynnol yn eu cymuned.

- Cynnal system rheoli cofnodion Presgreibio Cymdeithasol Elemental.

- Darparu gwybodaeth am bresgreibio cymdeithasol i weithwyr gofal iechyd a chymdeithasol proffesiynol.

Perthnasau allweddol:

Gan adrodd i Fwrdd yr Ymddiriedolwyr, bydd y rôl yn creu, yn rheoli ac yn cynnal perthnasoedd â'r rhanddeiliaid canlynol i godi proffil y Sefydliad, ei weledigaeth a'i genhadaeth

- Sector gwirfoddol: sefydliadau trydydd sector a grwpiau cymunedol, Cynghreiriau Cymunedol, gwirfoddolwyr, Cynghorau Gwirfoddol Sirol ar draws Cymru

- Sector cyhoeddus: Cyngor Sir Ynys Môn, Llywodraeth Cymru, BIPBC, Bwrdd Gwasanaethau Cyhoeddus Gwynedd ac Ynys Môn, Iechyd Cyhoeddus Cymru, Heddlu Gogledd Cymru, Tân ac Achub Gogledd Cymru, Gwasanaeth Ambiwlans Cymru

Cydlynydd Asedau Lleol

Prif Atebolrwydd::

- Derbyn atgyfeiriadau a wneir i wasanaeth Linc Cymunedol Môn a darparu cefnogaeth un-i-un i unigolion - eu cysylltu â grwpiau lleol a'u cefnogi i nodi a gweithio tuag at nodau lles.

- Lle bo'n berthnasol, cyfeirio defnyddwyr gwasanaeth at sefydliadau trydydd sector perthnasol a all eu cefnogi gyda'u hanghenion

- Gweithio gyda thîm Linc Cymunedol Môn i godi ymwybyddiaeth o'r prosiect trwy drefnu a chynnal digwyddiadau, a chefnogi a mynychu digwyddiadau a gynhelir gan ein partneriaid

- Monitro a gwerthuso darpariaeth gwasanaeth ac ystadegau gan ddefnyddio Dangosyddion Perfformiad Allweddol (DPA) yn fisol, yn chwarterol ac yn flynyddol

- Cyflwyno dadansoddiad ystadegol meintiol ac ansoddol o ddata a gwybodaeth Linc Cymunedol Môn. Coladu, dadansoddi ac adrodd ar ystadegau gwasanaeth yn rheolaidd i lywio cynllunio a monitro strategol a gweithredol

- Gweithio gyda thîm Linc i baratoi deunyddiau hyrwyddo ar gyfer y prosiect, gan gynnwys y llyfrynnau astudiaethau achos diweddaraf

- Mynychu a chwarae rhan weithredol mewn grwpiau gwaith mewnol yn trafod Presgreibio Cymdeithasol.

- Dyletswyddau gweinyddol a swyddfa cyffredinol

Rheoli Cynnydd:

- Cyfrannu at ein cronfa ddata Rheoli Cysylltiadau Cwsmeriaid
- Cynnal Cyfeiriadur Trydydd Sector Medrwn Môn
- Coladu a monitro cynrychiolaeth y sector yn erbyn yr Egwyddorion Cenedlaethol ar gyfer Ymgysylltu â'r Cyhoedd yng Nghymru
- Cyfrannu at grwpiau gwaith Medrwn Môn, ac at grwpiau gwaith ar y cyd o fewn y Sefydliad lle bo'n briodol
- Sicrhau bod adroddiadau'n cael eu cwblhau o fewn gradddfeydd amser a'u gosod ar agendâu priodol
- Cyflwyno canfyddiadau a chynnydd yn erbyn targedau i bartneriaid lleol, rhanbarthol a chenedlaethol pan fo angen

Nid yw'r dyletswyddau yn y disgrifiad swydd hwn yn hollgynhwysfawr a gellir eu newid ar unrhyw adeg i adlewyrchu anghenion newidiol y sefydliad.

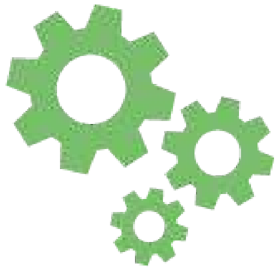
Mae Medrwn Môn yn defnyddio dull 'Agile' i ddarparu ein gwasanaethau. Mae 'Ystwyth' yn ddull rheoli prosiect sy'n seiliedig ar ddarparu gwasanaeth ymatebol, drwy gydol ei gylch bywyd. Rydym yn annog staff i gymryd rhan yn y ffordd hon o weithio yn rheolaidd. Er mwyn cyflawni'r broses, rydym yn gwahodd staff i ymuno â thimau hunan-drefnu (a elwir yn Scrums), i ddod at ei gilydd mewn graddfeydd amser byr (a elwir yn 'Sprints') i gwblhau'r darn o waith trwy ddyrannu rolau a thasgau rhyngddynt. Un o nodau dull ystwyth yw rhyddhau buddion drwy gydol y broses yn hytrach nag ar y diwedd yn unig.

Fel Sefydliad mae Medrwn Môn yn hyrwyddo Gweithle Egnïol. Rydym yn annog ein staff i nodi a mabwysiadu ffyrdd o weithio sy'n ceisio gwella iechyd, lles a gweithgaredd corfforol yn y gweithle. Gellir dod o hyd i rai enghreifftiau da trwy ddilyn y ddolen hon: https://toolkit.greatersport.co.uk/getting-started/

Manyleb Bersonol

Yr ymgeisydd delfrydol:

- Bydd ganddynt ddealltwriaeth o rôl y sector gwirfoddol mewn iechyd, lles a gofal cymdeithasol
- Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ag unigolion a sefydliadau ar lefelau amrywiol, tra'n cynnal ffiniau proffesiynol clir
- Bydd ag ymagwedd gadarnhaol a chreadigol at fynd i'r afael â thasgau
- Byddwch yn hyderus wrth ymgysylltu drwy'r Gymraeg a'r Saesneg



Gwybodaeth a dealltwriaeth:

Hanfodol

- Profiad o weithio mewn amgylchedd swyddfa prysur
- Profiad o gadw data a chofnodion cywir a chreu astudiaethau achos ac adroddiadau sy'n dangos effaith y prosiect
- Profiad o hyrwyddo prosiectau, mynychu cyfarfodydd a chyflwyno gwybodaeth mewn nifer o fformatau difyr
- Profiad o sefydlu a chynnal perthnasodd effeithiol gyda staff ac asiantaethau partner
- Profiad o weithio mewn grwpiau gwaith bychain a yrrir gan dasgau
- Safonau uchel o onestrwydd a yrrir gan werthoedd a safonau proffesiynol/moesegol
- Rheoli llwyfan CRM