Cyfeirnod (at ddefnydd y swyddfa yn unig)­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **FFURFLEN GAIS**  **Swydd gwneir cais amdani:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENW:** | | | | | | | | |
| **CYFEIRIAD CARTREF** (nodwch gyfeiriad llythyru hefyd os yn wahanol): | | | | | | | | |
| **RHIF FFÔN:** | | | | | | | | |
| **Yn y dydd** | **Gyda'r nos** | | | | | **Ffôn symudol** | | |
| **CYFEIRIAD E-BOST:** |  | | | | |  | | |
| **ADDYSG, CYMWYSTERAU A CHYRSIAU HYFFORDDIANT WEDI'U CWBLHAU**  Cofiwch gynnwys unrhyw arholiadau rydych chi ar fin sefyll neu rydych chi'n disgwyl canlyniadau ac unrhyw gyrsiau hyfforddiant rydych chi'n teimlo sydd yn berthnasol. | | | | | | | | |
| **Enw ysgol, coleg neu ddarparwr hyfforddiant**  **CYMWYSTERAU PROFFESIYNOL** | | | **Dyddiadau** | | **Pwnc** | | | **Cymwysterau** |
| **HANES GWAITH** | | | | | | | | |
| **GWAITH PRESENNOL (os yn berthnasol)** | | | | | | | | |
| **Prif feysydd cyfrifoldeb a phrofiad cafwyd** | | | **Dyddiad penodi** | | **Enw a chyfeiriad y cyflogwr** | | | **Rheswm dros adael** |
| **GWAITH BLAENOROL**  Rhestrwch eich gwaith diweddaraf gyntaf gan gynnwys unrhyw waith gwirfoddol neu ddi-dâl fel sydd yn briodol. | | | | | | | | |
| **Swydd a chyfrifoldebau** | | | **Dyddiadau (o ac i)** | | **Enw a chyfeiriad y cyflogwr** | | | **Rheswm dros adael** |
| **RHESYMAU AM WNEUD CAIS AM Y SWYDD YMA**  Nodwch pam eich bod yn ymgeisio am y swydd yma | | | | | | | | |
| **SGILIAU, GWYBODAETH A PHROFIAD PERTHNASOL**  **Nodwch fanylion eich sgiliau a'ch profiad (gan gynnwys di-dâl) sydd yn berthnasol i'r swydd yma yn uniongyrchol. Cyfeiriwch at y Swydd Ddisgrifiad a Manyleb y Person atodol fel sydd yn briodol. Peidiwch â chynnwys CV, esiamplau o waith neu unrhyw wybodaeth gefnogol bellach; ni ddefnyddir y rhain i asesu eich cais.**   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | | | | | | | | |
| **RHINWEDDAU A DIDDORDEBAU PERSONOL**  Nodwch yn fyr y rhinweddau, nodweddion a diddordebau personol rydych chi'n credu bydda'n help yn y swydd yma. | | | | | | | | |
| **CANOLWYR**  Nodwch enw, cyfeiriad a rhif ffôn dau ganolwr. Dylai un bod yn gyflogwr presennol/diweddaraf os yn berthnasol. | | | | | | | | |
| **1.** | | | | **2.** | | | | |
| **DYDDIAD CYCHWYN**  Os ydych chi'n cael eich dewis, pryd fedrwch chi gychwyn? Os yn berthnasol, nodwch y cyfnod o rybudd sydd ei angen a manylion unrhyw wyliau sydd wedi'u cynllunio eisoes. | | | | | | | | |
| Oes gennych chi drwydded gyrru lawn? – Ydych chi'n berchen ar gar? – | | | | | | | | |
| BLE WELSOCH CHI'R SWYDD YMA YN CAEL EI HYSBYSEBU? | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
| **DATGANIAD**  **Trwy hyn rwyf yn datgan bod y wybodaeth rhoddir gennyf yn gywir ac yn gyflawn.**    **Llofnod yr Ymgeisydd Dyddiad** | | | | | | | | |
| **Dychwelwch y ffurflen wedi ei chwblhau trwy e-bost i** [**info@dtawales.org.uk**](mailto:info@dtawales.org.uk) **os gwelwch yn dda, gan gynnwys teitl y swydd rydych chi'n ymgeisio amdani yn y llinell pwnc, ynghyd â Ffurflen Monitro Cyfleoedd Cyfartal:** [**https://forms.gle/6HZrjsYBCnZFBcJDA**](https://forms.gle/6HZrjsYBCnZFBcJDA)  **Mae'r ffurflen Monitro Cyfleoedd Cyfartal yn ddienw ac ni fydd yn cael ei gynnwys fel rhan o'r broses rhestr fer. Bydd yr holl wybodaeth darparir yn cael ei ddefnyddio at bwrpas monitro recriwtiad a darparu data ystadegol yn unig.** | | | | | | | | |