

**MENTER IAITH CASNEWYDD**

**Ffurflen Gais: Prif Swyddog**

Bydd yr wybodaeth ar y ffurflen hon yn ein helpu i asesu eich addasrwydd ar gyfer y swydd gyda Menter Iaith Casnewydd. Atebwch y cwestiynau i gyd os gwelwch yn dda. Bydd yr wybodaeth yn cael ei chadw’n hollol gyfrinachol.

**Anfonwch eich ffurflen wedi ei llenwi at Thomas Hughes:** [**trysorydd@mentercasnewydd.Cymru**](mailto:trysorydd@mentercasnewydd.Cymru)

**1. MANYLION PERSONOL**

|  |  |
| --- | --- |
| Cyfenw: | Enwau Cyntaf: |
| Cyfeiriad:  Cyfeiriad e-bost: | Rhifau ffôn:  Cartref  Gwaith  Symudol |
| Trwydded Yrru Ddilys:  Perchennog Car: | A oes gennych unrhyw ofynion arbennig ar gyfer cyfweld? |
| Beth yw hyd eich cyfnod o rybudd yn eich swydd bresennol? |
| Nodwch sut y daethoch i wybod am y swydd: |

**2. CYMWYSTERAU ADDYSGOL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O | i | Ysgol Uwchradd/Coleg/Prifysgol | Cymwysterau |
|  |  |  |  |
| Caiff y cymwysterau a nodwyd uchod eu gwirio ac mae'n bosibl hefyd y gofynnir i'r ymgeisydd ddarparu dogfennau’n dystiolaeth. | | | |

**3. SWYDD BRESENNOL**

|  |
| --- |
| Swydd: |
| Cyflogwr: |
| Dyddiad penodi: |
| Cyflog: Unrhyw daliadau ychwanegol: |
| Hyd y cyfnod rhybudd angenrheidiol i adael y swydd yma: |
| Disgrifiad byr o’r dyletswyddau a’r cyfrifoldebau: |

**4. SWYDDI BLAENOROL:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Swydd | o | i | Cyflogwr |
| Dylech roi cofnod am bob cyfnod ers gadael addysg lawn amser |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Swydd | o | i | Cyflogwr |
|  |  |  |  |

**5. Datganiad Personol**

|  |
| --- |
| **Rhowch enghreifftiau o sut y mae’ch sgiliau, eich** **gwybodaeth a’ch profiad yn bodloni gofynion y swydd**. Cyfeiriwch at fanyleb y person yn hynny o beth. |
|  |

**6. Enw a chyfeiriad dau ganolwr** (heb fod yn berthynas i chi, a disgwylir mai’ch cyflogwr presennol/diweddaraf fydd un ohonynt).

Nodwch statws eich Canolwyr (e.e. Cyflogwr, Tiwtor, Cyn-athro ac ati.)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Enw a statws  Cyfeiriad:  Rhif Ffôn:  E-bost: | 2. Enw a statws  Cyfeiriad:  Rhif Ffôn:  E-bost: |
| (Ni fyddwn yn cysylltu â'ch cyflogwr presennol oni bai eich bod yn cael cynnig y swydd). | |

**7. Datganiad yr Ymgeisydd:**

Os yn llwyddiannus, bydd ymgeiswyr yn cael cynnig cyflogaeth amodol, sydd yn ddibynnol ar eirdaon boddhaol a gwiriad sylfaenol / manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd. Anogir ymgeiswyr i gynnig unrhyw wybodaeth ynglŷn â’u cofnod troseddol y teimlant y gallai fod yn berthnasol i’r swydd hon. Gall peidio â datgelu gwybodaeth berthnasol, a ddatgelir yn nes ymlaen gan wiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, olygu tynnu yn ôl cynnig cyflogaeth amodol. Os hoffech ddarparu gwybodaeth ynglŷn â’ch record droseddol yn wirfoddol, dylech ei hanfon ar wahân, wedi ei farcio’n **PREIFAT & CHYFRINACHOL ER SYLW:** Thomas Hughes e-bost: trysorydd@mentercasnewydd.Cymru

Llofnod yr Ymgeisydd:

Dyddiad: