

**FFURFLEN GAIS AM SWYDD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Manylion y Swydd Wag** | | | | | |
| Y swydd yr ymgeisir amdani: | | | | | |
| Ble wnaethoch chi weld y swydd hon wedi'i hysbysebu? | | | | | |
| **Manylion Personol** | | | | | |
| Teitl (e.e. Mr, Mrs, Miss, Mx, Dr, Athro): | | | | | |
| Cyfenw: |  | | | | |
| Enwau cyntaf: |  | | | | |
| Cyfeiriad: |  | | | | |
| Cod Post: |  | | | | |
| Ebost: |  | | | | |
| Rhif Ffôn Gartref: |  | | Rhif Ffôn Symudol: |  | |
| Trwydded Yrru gyfredol a llawn: |  | | Defnydd o gar: |  | |
| Nodwch unrhyw drefniadau arbennig a fyddai eu hangen os eich gwahoddir i gyfweliad: |  | | | | |
| **Cymwysterau** | | | | | |
| Rhowch fanylion eich cymwysterau (academaidd / proffesiynol) sy’n berthnasol i’ch cais.  **Os ydych yn ymgeisio am swydd sydd wedi ei leoli mewn meithrinfa / cylch, dylech gyfeirio at lyfryn ‘Rhestr o’r Cymwysterau Gofynnol i weithio yn y Sector Blynyddoedd Cynnar a Gofal Plant yng Nghymru’ er mwyn sicrhau bod eich gradd/cymhwyster yn dderbyniol ar gyfer gweithio mewn darpariaeth gofal plant. Mae copi o’r llyfryn ar gael ar** [**http://www.meithrin.cymru/cymwysterau-angenrheidiol/**](http://www.meithrin.cymru/cymwysterau-angenrheidiol/) | | | | | |
| **Enw’r Ysgol/Coleg/Prifysgol** | | **Cymwysterau a enillwyd (yn cynnwys y radd os yw’n berthnasol)** | | | **Dyddiad Derbyn** |
|  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hyfforddiant a Datblygiad** | | | | | | | | | | | | | |
| Rhestrwch enwau’r cyrsiau hyfforddi a datblygu rydych wedi’u mynychu. | | | | | | | | | | | | | |
| **Enw’r Cwrs Hyfforddi / Datblygu** | | | | | | | | | | | **Dyddiad Derbyn** | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |
| **Swydd Ddiweddaraf** | | | | | | | | | | | | | |
| Enw a chyfeiriad y cyflogwr: | | | | | | | | | | | | | |
| Teitl y Swydd: | | | | | | | | Dyddiad penodi i’r swydd: | | | | | |
| Cyflog Presennol: £ | | | | | | | | | | | | | |
| O: (mis/blwyddyn) | | |  | | | | I: (mis/blwyddyn) | | | | |  | |
| Disgrifiad byr o'r dyletswyddau a’r cyfrifoldebau: | | | | | | | | | | | | | |
| **Swyddi / Profiad Gwaith Blaenorol** | | | | | | | | | | | | | |
| Rhowch grynodeb o’ch swyddi / neu brofiad gwaith blaenorol | | | | | | | | | | | | | |
| **O / I**  **(mis/blwyddyn)** | **Enw a chyfeiriad y cyflogwr** | | | | | | | | **Swydd a phrif ddyletswyddau** | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |
| **Sgiliau Perthnasol, Profiad a Gwybodaeth Ychwanegol** | | | | | | | | | | | | | |
| Darllenwch y disgrifiad swydd a manyleb yr unigolyn ar gyfer y swydd. Gan ddefnyddio’r penawdau a’r disgrifiadau a ddarperir, nodwch pam yr ydych yn ystyried eich hun yn addas ar gyfer y swydd. Croeso i chi barhau ar dudalen ychwanegol. | | | | | | | | | | | | | |
| **Sgiliau Iaith** | | | | | | | | | | | | | |
| Rwy'n gallu: | | Deall | | | | Siarad | | | | Darllen | | | Ysgrifennu |
| Cymraeg | |  | | | |  | | | |  | | |  |
| Saesneg | |  | | | |  | | | |  | | |  |
| Arall (Noder) | |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  |
| **Canolwyr** | | | | | | | | | | | | | |
| Nodwch enw a chyfeiriad 2 ganolwr, **gan gynnwys eich cyflogwr presennol / diweddaraf**: Os nad ydych wedi gweithio o’r blaen, neu os ydych wedi gadael addysg lawn amser yn ddiweddar, rhowch fanylion rhywun all gynnig dystlythyr cymeriad amdanoch e.e. tiwtor / athro. **Ni dderbynnir tystlythyrau gan berthnasau**. | | | | | | | | | | | | | |
| **CANOLWR 1AF** | | | | | | | | | | | | | |
| Enw: | | | |  | | | | | | | | | |
| Cyfeiriad: | | | |  | | | | | | | | | |
| Ffôn: | | | |  | | | | | | | | | |
| E-bost: | | | |  | | | | | | | | | |
| Swydd y canolwr: | | | |  | | | | | | | | | |
| **2AIL GANOLWR** | | | | | | | | | | | | | |
| Enw: | | | |  | | | | | | | | | |
| Cyfeiriad: | | | |  | | | | | | | | | |
| Ffôn: | | | |  | | | | | | | | | |
| E-bost: | | | |  | | | | | | | | | |
| Swydd y canolwr: | | | |  | | | | | | | | | |
| **Gwiriadau Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd - GDG (DBS) a Datgelu Troseddau** | | | | | | | | | | | | | |
| Os yw’r swydd rydych yn gwneud cais amdani yn cynnwys cyfrifoldebau perthnasol o ran gweithio gyda phlant neu oedolion, mae’n ofynnol bod Mudiad Meithrin yn cynnal gwiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd - GDG (DBS). Cyfeiriwch at y swydd ddisgrifiad am fwy o wybodaeth.  Trwy lofnodi’r ffurflen gais, rydych yn caniatáu Mudiad Meithrin i:   * gynnal gwiriad GDG a chadw copi o rif a dyddiad cyhoeddi’r dystysgrif * gynnal gwiriad statws ar lein os ydych eisoes wedi cofrestru gyda'r Gwasanaeth Diweddaru’r GDG ynghyd â chadw copi o rif a dyddiad cyhoeddi’r dystysgrif * gynnal gwiriad rheolaidd drwy gydol eich cyflogaeth a pharhau i gadw copi o rif a dyddiad cyhoeddi’r dystysgrif   Gofynnir i chi ddatgelu manylion unrhyw ddedfryd droseddol sydd gennych, gan gynnwys troseddau honedig sy’n aros am ddedfryd. Fodd bynnag, nid oes rheidrwydd arnoch i ddatgelu unrhyw drosedd sydd yn dreuliedig. **O ran swyddi sy’n ymwneud â phlant, yr henoed a phobl anabl, nid yw’r gyfraith yn cydnabod bod unrhyw drosedd wedi’i ‘threulio’. Bydd Mudiad Meithrin yn cysylltu â’r swyddfa cofnodion troseddol cyn cadarnhau penodiad i unrhyw swydd.** | | | | | | | | | | | | | |
| Manylion Troseddau: | | | | |  | | | | | | | | |

**Cadarnhaf fod yr wybodaeth a gyflwynir yn y ffurflen hon yn gywir, hyd eithaf fy ngwybodaeth.**

|  |  |
| --- | --- |
| Llofnod: | Dyddiad: |

Dylid dychwelyd y ffurflen gais at ebost: [**adnoddaudynol@meithrin.cymru**](mailto:adnoddaudynol@meithrin.cymru)

**Ticiwch yma os hoffech i ni gadw eich gwybodaeth bersonol ar ffeil am 6 mis ychwanegol**

**(cyfanswm o 12 mis) i'w ystyried ar gyfer cyfleoedd cyflogaeth yn y dyfodol**

# **NODYN PREIFATRWYDD AR GYFER YMGEISWYR SWYDDI**

# **BETH YW PWRPAS Y DDOGFEN HON?**

Mae Mudiad Meithrin wedi ymrwymo i warchod preifatrwydd a diogelwch eich gwybodaeth bersonol.

Mae’r nodyn preifatrwydd hwn yn disgrifio sut rydym yn casglu a defnyddio gwybodaeth bersonol amdanoch yn ystod y broses ymgeisio am swydd gyda Mudiad Meithrin, yn unol a’r Rheoliadau Gwarchod Data Cyffredinol (GDPR)

Mudiad Meithrin yw’r rheolwr data ar gyfer y wybodaeth a ddarperir gennych yn ystod y broses recriwtio oni nodir yn wahanol. Mae hyn yn golygu ein bod yn gyfrifol am benderfynu sut rydym yn cadw a defnyddio gwybodaeth bersonol amdanoch chi. Mae’n ofynnol i ni o dan deddfwriaeth diogelu data i roi gwybod i chi am y wybodaeth sydd yn y nodyn preifatrwydd hwn.

Cysylltwch ag [adnoddaudynol@meithrin.cymru](mailto:adnoddaudynol@meithrin.cymru) os oes gennych unrhyw ymholiad ynglŷn ar broses.

Mae'n bwysig eich bod yn darllen y nodyn hwn fel eich bod yn ymwybodol o sut a pham yr ydym yn defnyddio gwybodaeth o'r fath.

**EGWYDDORION DIOGELU DATA**

Byddwn yn cydymffurfio â chyfraith diogelu data. Golyga hyn bod rhaid i'r wybodaeth bersonol amdanoch sydd yn ein meddiant gael ei drafod yn ôl y rheolau canlynol:

1. Defnyddir y wybodaeth yn gyfreithlon, yn deg ac mewn ffordd dryloyw.
2. Cesglir y wybodaeth yn unig at ddibenion dilys fydd wedi'u hesbonio'n eglur i chi. Ni ddefnyddir y wybodaeth mewn unrhyw ffordd sy'n anghydnaws â'r dibenion hynny.
3. Bydd y wybodaeth a gesglir yn berthnasol i'r dibenion yr ydym wedi dweud wrthych amdanynt ac yn gyfyngedig i'r dibenion hynny yn unig.
4. Sicrheir fod y wybodaeth yn gywir ac yn gyfredol.
5. Wedi ei gadw tra bod ei angen arnom yn unig.
6. Wedi'i gadw'n ddiogel.

**Y MATH O WYBODAETH RYDYM YN CADW**

Mae data personol, neu wybodaeth bersonol, yn golygu unrhyw wybodaeth am unigolyn y gellir adnabod y person hwnnw ohoni. Nid yw'n cynnwys data lle mae hunaniaeth yr unigolyn wedi ei ddileu (data anhysbys).

Nid ydynt yn gofyn am fwy o wybodaeth na’r hyn sydd ei angen i gwblhau’r broses, ac ni fyddwn yn ei gadw yn hirach na fydd ei angen.

Bydd y wybodaeth rydym yn ofyn amdano yn cael ei ddefnyddio i asesu eich addasrwydd ar gyfer cyflogaeth. Nid oes rhaid i chi ddarparu’r holl wybodaeth rydym yn ofyn amdano, ond fe ellir effeithio ar ein gallu i brosesu eich cais os na fyddwch.

Byddwn yn casglu, storio a defnyddio'r categorïau canlynol o wybodaeth bersonol amdanoch chi yn ystod y broses:

* eich enw, cyfeiriad, manylion cyswllt yn cynnwys rhif ffôn a chyfeiriad e-bost
* manylion addysg, cymwysterau, sgiliau, profiad a hanes gyrfa/cyflogaeth
* gwybodaeth ynglŷn lefel cyflog presennol, yn cynnwys buddion
* os oes gennych anabledd neu beidio lle fyddai angen i'r busnes wneud addasiadau rhesymol yn ystod y broses recriwtio
* manylion unrhyw ddedfryd troseddol, gan gynnwys troseddau honedig sy’n aros am ddedfryd.
* gwybodaeth ynglŷn eich hawl i weithio yn y Deyrnas Unedig

Mi fyddwn hefyd yn gofyn am wybodaeth i fonitro cydraddoldeb ac amrywiaeth yn cynnwys ethnigrwydd, rhywioldeb, anableddau, crefydd neu gred. Nid yw’r wybodaeth yma yn hanfodol, ac ni fyddai’n amharu ar eich cais os na fyddwch yn ei ddarparu.

**SUT FYDD Y WYBODAETH YN CAEL EI GASGLU?**

Rydym yn casglu gwybodaeth personol gan ymgeiswyr neu asiantaethau gyflogi drwy ffurflenni cais, CV, pasbort, neu dogfennau adnabod eraill, neu trwy’r broses gyfweld a asesu.

Mae’n bosib y byddwn yn casglu gwybodaeth ychwanegol gan drydydd parti gan gynnwys mathau eraill o asesu, tystlythyrau, cyn-gyflogwyr, asiantaethau gwirio credyd neu asiantaethau gwirio cefndir eraill.

Ni fyddwn yn gwneud cais am wybodaeth ychwanegol gan drydydd parti cyn gwneud cynnig amodol o swydd.

**LLE MAE'R WYBODAETH YN CAEL EI GADW?**

Bydd y wybodaeth fyddwch yn ddarparu yn cael ei gadw’n ddiogel boed ar ffurf bapur neu’n electroneg ar ein systemau gwybodaeth yn cynnwys e-byst.

**SUT RYDYM YN DEFNYDDIO GWYBODAETH AMDANOCH CHI?**

Defnyddir yr holl wybodaeth fyddwch yn ddarparu yn ystod y broses ar gyfer prosesu eich cais yn unig, neu i gyflawni gofynion cyfreithiol neu rheoleiddio.

Mi fyddwn yn prosesu eich gwybodaeth am amrywiaeth o resymau yn cynnwys i gysylltu â chi, ac os yn berthnasol, cyn i ni ymrwymo i gytundeb gyda chi. Fe allwn hefyd ddefnyddio eich gwybodaeth er mwyn ymrwymo i gytundeb gyda chi.

Mewn rhai achosion, bydd angen i’r Mudiad brosesu gwybodaeth er mwyn sicrhau ein bod yn cydymffurfio gyda rhwymedigaethau cyfreithiol neu ein goblygiadau ymarferol mewn cysylltiad á cyflogaeth. Er enghraifft, mae’n ofynnol i ni wirio hawliau ymgeisydd llwyddiannus i weithio yn y Deyrnas Unedig cyn cychwyn cyflogaeth.

Mae gan y Mudiad ddiddordeb dilys i brosesu gwybodaeth bersonol yn ystod y broses recriwtio a chadw cofnodion o'r broses. Mae prosesu gwybodaeth gan ymgeiswyr am swyddi yn ein galluogi i reoli'r broses recriwtio, asesu a chadarnhau addasrwydd ymgeisydd ar gyfer cyflogaeth ac i benderfynu pwy i gynnig swydd. Efallai y bydd angen iddynt hefyd brosesu gwybodaeth gan ymgeiswyr am swyddi i ymateb i, ac i’n hamddiffyn yn erbyn hawliadau cyfreithiol.

Fe allwn ddefnyddio gwybodaeth ynglŷn ag os oes gan ymgeiswyr anableddau ai pheidio er mwyn gwneud addasiadau rhesymol ar gyfer ymgeiswyr sydd ag anabledd. Mae hyn i gyflawni ein rhwymedigaethau ac arfer hawliau penodol mewn perthynas â chyflogaeth.

Ni fyddwn yn rhannu eich gwybodaeth gyda trydydd parti ar gyfer defnydd marchnata.

**PWY SYDD Â MYNEDIAD I'R WYBODAETH AMDANOCH CHI**?

Bydd eich gwybodaeth yn cael eu rhannu'n fewnol at ddibenion yr ymarfer recriwtio. Mae hyn yn cynnwys aelodau o'r tîm adnoddau dynol, unigolion sy'n rhan o'r broses recriwtio fel aelodau’r panel, rheolwyr yn yr ardal busnes sydd gyda swydd wag a tîm systemau gwybodaeth os yw mynediad at y wybodaeth yn angenrheidiol ar gyfer eu dyletswyddau.

Ni fyddwn yn rhannu eich gwybodaeth gyda thrydydd parti, oni bai bod eich cais ar gyfer cyflogaeth yn llwyddiannus ac ein bod yn gwneud cynnig o swydd i chi. Yna byddwn yn rhannu eich gwybodaeth gyda’ch canolwyr i gael geirda amdanoch chi, ac os yn berthnasol darparwyr gwirio cefndir cyflogaeth i gael archwiliadau cefndir angenrheidiol a'r gwasanaeth datgelu a gwahardd i gael gwiriadau cofnodion troseddol angenrheidiol lle’n briodol. Rydym yn mynnu bod darparwr gwasanaeth allanol yn parchu diogelwch data ac yn ei drin yn unol â’r gyfraith.

Mae posib y byddwn yn trosglwyddo eich gwybodaeth bersonol y tu allan i’r Undeb Ewropeaidd. Os gwnawn hynny, gallwch ddisgwyl lefel debyg o amddiffyniad o ran eich gwybodaeth bersonol.

**SUT FYDDWN YN DIOGELU GWYBODAETH AMDANOCH CHI?**

Rydym yn cymryd diogelwch eich gwybodaeth o ddifri. Mae gennym bolisïau a gweithdrefnau mewnol mewn lle i sicrhau na fydd eich gwybodaeth yn cael ei golli, dinistrio'n ddamweiniol, camddefnyddio neu eu datgelu. Cyfyngir mynediad i’ch gwybodaeth i swyddogion priodol er mwyn eu galluogi i gyflawni eu dyletswyddau.

**AM PA MOR HIR FYDDWN YN CADW GWYBODAETH AMDANOCH CHI?**

Os bydd eich cais ar gyfer cyflogaeth yn aflwyddiannus, byddwn yn cadw eich gwybodaeth ar ffeil am gyfnod o 6 mis ar ôl diwedd y broses recriwtio berthnasol. Os byddwch yn cytuno i ganiatáu i ni gadw eich gwybodaeth bersonol ar ffeil i'w ystyried ar gyfer cyfleoedd cyflogaeth yn y dyfodol, byddwn yn ei gadw am 6 mis ychwanegol (cyfanswm o 12 mis). Ar ddiwedd y cyfnod hwnnw, neu unwaith y byddwch yn tynnu’n ôl eich caniatâd, bydd y wybodaeth amdanoch chi yn cael ei ddinistrio.

Os bydd eich cais am gyflogaeth yn llwyddiannus, byddwn yn trosglwyddo’r wybodaeth casglwyd amdanoch chi yn ystod y broses recriwtio i'ch ffeil data personél a fe gadwir dros gyfnod eich cyflogaeth. Byddwn yn eich hysbysu am y cyfnodau y byddwn yn cadw gwybodaeth amdanoch chi mewn nodyn preifatrwydd newydd ar gyfer cyflogai, gweithiwr a chontractwyr.

**EICH HAWLIAU**

Mae gennych nifer o hawliau fel unigolyn yn gysylltiedig a’r wybodaeth rydym yn gadw amdanoch chi o dan Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol yr Undeb Ewropeaidd (GDPR). Mi allwch chi:

* gael gwybod pa wybodaeth sy’n cael ei gadw amdanoch chi
* gael copi o'ch gwybodaeth, ar gais ;
* ofyn i ni gywiro gwybodaeth anghywir neu anghyflawn amdanoch
* ofyn i ni ddileu neu atal prosesu gwybodaeth amdanoch chi, er enghraifft pan nad yw’r wybodaeth ei angen ar gyfer pwrpas y prosesau
* wrthwynebu i brosesu eich gwybodaeth pan fyddwn yn dibynnu ar ein diddordeb cyfreithlon fel sail gyfreithiol i’w brosesu
* ofyn i ni atal prosesu data am gyfnod os yw’r data’n anghywir neu os oes anghydfod ynghylch os yw eich buddiannau chi yna sail dilys y sefydliad ar gyfer prosesu’r data a’i pheidio
* i hygludedd (cludadwyedd) data (symud gwybodaeth o un cwmni i un arall)
* wrthwynebu penderfyniadau awtomataidd

Os oes gennych unrhyw gwestiynau am y nodyn preifatrwydd, cysylltwch â’r Tîm Adnoddau Dynol, Mudiad Meithrin ([adnoddaudynol@meithrin.cymru](mailto:adnoddaudynol@meithrin.cymru)), Mudiad Meithrin, Y Ganolfan Integredig, Boulevard de Saint Brieuc, ABERYSTWYTH, SY23 1PD)

Os byddwch yn dymuno ymarfer unrhyw un o'ch hawliau, cysylltwch a’r Swyddog Diogelwch Data:

SDD: Marged Griffiths

Ebost: [gdpr@meithrin.cymru](mailto:gdpr@meithrin.cymru)

Cyfeiriad: Y Ganolfan Integredig, Boulevard De St Brieuc, Aberystwyth, Ceredigion, SY23 1PD

Rhif Ffôn: 01970 639639

Mae gennych hawl i wneud cwyn ar unrhyw adeg i Swyddfa’r Comisiynydd Gwybodaeth (ICO), awdurdod goruchwyliol y DU ar gyfer materion diogelu data.

**Beth os na fyddwch chi yn darparu data personol?**

Nid ydych o dan unrhyw rwymedigaeth statudol neu gytundebol i ddarparu data i'r Mudiad yn ystod y broses recriwtio. Fodd bynnag, os nad ydych yn darparu'r wybodaeth, efallai na fydd y Mudiad yn gallu prosesu eich cais yn gywir neu o gwbl. Os bydd eich cais yn llwyddiannus, bydd unrhyw gynnig yn amodol ar eich gallu i ddarparu tystiolaeth o'ch hawl i weithio yn y DU a thystlythyrau boddhaol.

Nid ydych o dan unrhyw rwymedigaeth i ddarparu gwybodaeth ar gyfer monitro cyfle cyfartal ac nid oes unrhyw effaith ar eich cais os byddwch yn dewis peidio â darparu'r wybodaeth o'r fath.