Cyngor Sir Ynys Môn

Swydd disgrifiad / Manyleb person

Rhan A

Teitl swydd: Cydlynydd Caffi Creu (Ffiws)

Rhif y swydd:

Gwasanaeth / Adain: Dysgu / Llyfrgelloedd

Graddfa:

Pwrpas cyffredinol y swydd

Cydlynu defnydd a rheolaeth dydd i ddydd y Caffi Creu (Ffiws) yn Neuadd y Farchnad, Caergybi.

Cyfrifoldeb llwyr dros gynllunio, trefnu a chynnal sesiynau a gweithdai gyda'r offer yn y Caffi Creu gyda ffocws ar greu, trwsio ac ail-ddefnyddio.

Bod yn gyfrifol am waith trefnu sesiynau ar gyfer grwpiau amrywiol a'u cyflwyno ar y lefel gywir yn unol â'u anghenion.

Gwasanaethu a chynnal a chadw yr offer i gyd yn unol â chanllawiau'r cynhyrchwyr.

Cyffredinol: *Cydymffurfio â Pholisi Diogelu Corfforaethol yr awdurdod lleol a'r dyletswyddau a chyfrifoldebau diogelu y mae'r polisi hwnnw'n ei roi ar bob gweithiwr, gan gydweddu â gwerthoedd craidd yr Awdurdod sy'n cynnwys cefnogi plant, oedolion a all fod mewn perygl a'u teuluoedd er mwyn eu cadw'n ddiogel ac iach.*

Prif ddyletswyddau / cyfrifoldebau

Cynnal dyddiadur o weithgareddau sydd ar agor i'r cyhoedd gan ymateb i ofynion unigolion a grwpiau.

Gofal dydd i ddydd o'r offer gan gynnwys unrhyw waith cynnal a chadw syml i'w cadw'n gweithio yn effeithiol.

Sicrhau rheolaeth o Iechyd a Diogelwch pawb wrth ddefnyddio'r offer gan gynnwys unrhyw asesiadau risg ar gyfer offer penodol a grwpiau fel bo'r angen.

Cydlynu amseroedd agor y gofod gyda Partneriaid

Hyrwyddo'r Caffi Creu i grwpiau, sefydliadau ac unigolion a chreu cynnwys cyfryngau cymdeithasol i'w rhannu ar sianeli y Gwasanaeth Llyfrgell a'r Cyngor i hyrwyddo defnydd o'r adnoddau.

Adnabod, hyfforddi a rheoli gwirfoddolwyr, yn unol â pholisiau’r Cyngor, i gefnogi eraill i ddefnyddio’r offer.

Hyfforddi gweithwyr o fewn y Gwasanaeth Llyfrgell yn ehangach i ddefnyddio’r offer yn effeithiol.

Cofnodi ac adrodd ar ddefnydd y Caffi Creu gan gynnwys manylion ansoddol a meintiol yn rheolaidd er mwyn mesur effaith a llwyddiant y cynllun peilot.

Manyleb person

Addysg a hyfforddiant **Y gofynion addysgol/ proffesiynol neu’r cymwysterau galwedigaethol sylfaenol ar gyfer y swydd:**	**Hanfodol (H)** **Dymunol (D)**
1. 5 TGAU Gradd C neu uwch i gynnwys Saesneg, Mathamateg a TGCh / Gwyddoniaeth Cyfrifiadurol	H
2. Cymhwyster neu brofiad health y gellir ei dystio mewn Dylunio Graffeg/Dylunio Cyfrifiadurol (CAD)	H

Unrhyw hyfforddiant penodol sy’n ofynnol ar gyfer y swydd yn cynnwys ardystiad:	**Hanfodol (H)** **Dymunol (D)**
1. TAR neu Dystysgrif Addysg Oedolion	D
2.	

Gofynion cymhwysedd allweddol **Gwybodaeth swydd-gysylltiedig sy’n hanfodol:**	**Hanfodol (H)** **Dymunol (D)**
1. Profiad health o weithio gydag offer dylunio creadigol amrywiol a’r gallu i drosglwyddo’r sgiliau yna i grwpiau gwahanol yn blant ac oedolion	H
2. Dealltwriaeth drylwyr o Iechyd a Diogelwch a rheoli risgiau sydd yn berthnasol i’r offer yn y Caffi Creu (Argraffwr 3D, Gweisg poeth< argraffwr sychdarth, Torrwyr arbennigol, peiriannau gwnïo i enwi ychydig)	
3. Gwybodaeth drylwyr am ddyfeisiau a rhaglenni dylunio creadigol megis: Coral Draw, Publisher ac Illustrator	H
4. Sgiliau gofal cwsmer a rhyngbersonol uchel	H
5. Profiad o weithio o fewn y sector Addysg neu Gofal Cymdeithasol	D
6. Profiad wedi ei brofi o reoli calendr a threfnu digwyddiadau	H

Sgiliau penodol:	Hanfodol (H) Dymunol (D)
1.Sgiliau cyfathrebu ardderchog yn y Gymraeg a Saesneg gyda phobl o bob oedran	H
2.Y gallu i gaffael a throsglwyddo gwybodaeth yn gyflym ac yn effeithiol	H
3.Y gallu i weithio'n annibynnol ac fel rhan o dîm	H
4.Profiad o weithio mewn partneriaeth yn llwyddiannus	H
5.Profiad o reoli a hyfforddi gwirfoddolwyr	D
6 . Y gallu i gyflwyno gwybodaeth ar ffurf adroddiadau mewn dull gryno a chynhwysfawr.	D

Safle yn y sefydliad

Adrodd i: Llyfrgellydd: Addysg Oedolion, Llyfrgelloedd Cymunedol, Digidol

Staff a oruchwylir: Dim

Trefniadau ac amodau gweithio

Wythnos waith: Unrhyw 5 diwrnod allan o 7. Dydd Llun i Ddydd Sul

Lleoliad gwaith dynodedig: Llyfrgell Caergybi, Neuadd y Farchnad

Oriau cytundebol: 25 awr (amserlen i'w gytuno)

Gofynion iaith

Sgiliau iaith Gymraeg (gweler y fframwaith sgiliau ynghlwm os gwelwch yn dda)

Sgil	Lefel 0	Lefel 1	Lefel 2	Lefel 3	Lefel 4	Lefel 5
Gwrando (Ticiwch un)	☐	☐	☐	☐	☒	☐
Darllen (Ticiwch un)	☐	☐	☐	☐	☒	☐
Siarad (Ticiwch un)	☐	☐	☐	☐	☒	☐
Ysgrifennu (Ticiwch un)	☐	☐	☐	☐	☒	☐

Sgiliau iaith Saesneg (gweler y fframwaith sgiliau ynghlwm os gwelwch yn dda)

Sgil	Lefel 0	Lefel 1	Lefel 2	Lefel 3	Lefel 4	Lefel 5
Gwrando (Ticiwch un)	☐	☐	☐	☐	☒	☐
Darllen (Ticiwch un)	☐	☐	☐	☐	☒	☐
Siarad (Ticiwch un)	☐	☐	☐	☐	☒	☐
Ysgrifennu (Ticiwch un)	☐	☐	☐	☐	☒	☐

Hyblygrwydd

Tynnir eich sylw at y ffaith fod mewn rhai achosion ddyletswyddau a chyfrifoldebau sy'n anodd eu diffinio a gallent amrywio o bryd i'w gilydd heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau a lefel y cyfrifoldebau dan sylw. Yn ychwanegol, mae'n ofynnol ar i bob gweithiwr dderbyn elfen o hyblygrwydd mewn dyletswyddau a chyfrifoldebau a phan fo angen cyfnewid oddi mewn i'r sefydliad er mwyn cwrdd ag anghenion a gofynion y gwasanaeth. Bydd y fath ofynion yn golygu y bydd arbenigedd penodol deilydd y swydd yn cael ei ddatblygu a'i ddefnyddio i'r eithaf er budd y cyflogwr a'r gweithiwr fel ei gilydd.

Dyddiad paratoi'r ddogfen disgrifiad swydd hon: 19/07/2024

Sgiliau iaith – Lefelau asesiad swydd

(i) Gwrando

Lefel	Diffiniad
0	Dim sgiliau
1	Yn gallu deall ymholiadau sylfaenol yn Gymraeg / Saesneg
2	Yn gallu deall sgwrs gymdeithasol sylfaenol yn Gymraeg / Saesneg
3	Yn gallu dilyn sgyrsiau arferol sy'n ymwneud â'r gwaith rhwng siaradwyr Cymraeg / Saesneg rhugl
4	Yn gallu dilyn y rhan fwyaf o sgyrsiau sy'n ymwneud â'r gwaith gan gynnwys trafodaethau grŵp
5	Yn gallu deall pob sgwrs sy'n ymwneud â'r gwaith

(ii) Darllen

Lefel	Diffiniad
0	Dim sgiliau
1	Yn gallu darllen geiriau ac ymadroddion sylfaenol, e.e. arwyddion neu nodiadau byr a syml
2	Yn gallu darllen deunydd syml sy'n ymwneud â'r gwaith (yn araf)
3	Yn gallu darllen deunydd arferol gyda geiriadur
4	Yn gallu darllen y mwyafrif o ddeunydd yn eich maes eich hun
5	Yn gallu deall yr holl ddeunydd sy'n ymwneud â gwaith

(iii) Siarad

Lefel	Diffiniad
0	Dim sgiliau
1	Yn gallu sgwrsio'n gyffredinol [cyfarchion, enwau, dywediadau, enwau lleoedd]
2	Yn gallu ateb ymholiadau syml sy'n ymwneud â'r gwaith
3	Yn gallu cynnal sgwrs â rhywun arall, gyda pheth petruster, am faterion gwaith arferol
4	Yn gallu siarad yr iaith yn y rhan fwyaf o sefyllfaoedd gyda rhai geiriau Saesneg
5	Rhugl – yn gallu cynnal sgwrs ac ateb cwestiynau, am gyfnod estynedig pan fo angen

(iv) Ysgrifennu

Lefel	Diffiniad
0	Dim sgiliau
1	Yn gallu ysgrifennu negeseuon sylfaenol
2	Yn gallu ateb gohebiaeth syml gyda chymorth
3	Yn gallu drafftio testun arferol, gyda chymorth golygyddol
4	Yn gallu paratoi'r rhan fwyaf o'r deunydd ysgrifenedig sy'n gysylltiedig â'r maes, gyda pheth cymorth gwirio
5	Medrus – yn medru cwblhau gwaith ysgrifennu cymhleth heb yr angen i wirio